

Принята
педагогическим советом
протокол
№5 от 12 января 2026 г.

Утверждена
Директор МБОУ «Апастовская СОШ»
Г.С. Зиятдинова
Введено в действие приказом
№ 2 от «12» января 2026года



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат: 77136006F450B3023438ECAC242E9948

Владелец: Зиятдинова Гузелия Сагитовна

Действителен с 29.05.2025 до 22.08.2026

Должностная инструкция педагога, осуществляющего платные дополнительные образовательные услуги в МБОУ «Апастовская СОШ»

1. Общие положения

1.1. На должность педагога, осуществляющего платные дополнительные образовательные услуги для обучающихся в классах начального, основного среднего уровня назначается лицо, имеющее высшее педагогическое образование.

1.2. Педагог, осуществляющий платные дополнительные образовательные услуги, назначается на должность и освобождается от нее приказом директора школы, подчиняется непосредственно директору школы.

1.3. Должен знать:

- законодательные и другие нормативно-правовые акты РФ и РТ по вопросам оказания платных образовательных услуг;
- основы общетеоретических дисциплин в объеме, необходимом для решения педагогических, научно-методических и организационно-управленческих задач;
- педагогику, психологию, возрастную физиологию, школьную гигиену;
- методику преподавания предмета и воспитательной работы;
- средства обучения и их дидактические возможности.

1.4. Руководствуется в своей деятельности:

- законодательными актами РФ и РТ;

Уставом школы, Правилами внутреннего трудового распорядка, другими нормативными актами школы;

- приказами и распоряжениями директора;
- настоящей должностной инструкцией.

2. Должностные обязанности

Педагог, осуществляющий платные дополнительные образовательные услуги выполняет следующие должностные обязанности:

2.1. Осуществляет обучение и воспитание обучающихся с учетом специфики дополнительных образовательных программ по направлениям

2.2. Способствует социализации, формированию общей культуры личности, осознанному выбору и последующему освоению дополнительной общеразвивающей программы.

- 2.3. Обеспечивает педагогически обоснованный выбор форм, средств и методов обучения, исходя из психофизиологической целесообразности и возрастных особенностей детей.
- 2.4. Обеспечивает соблюдение прав и свобод обучающихся.
- 2.5. Участвует в разработке и реализации общеразвивающих программ, несет ответственность за качество их выполнения, жизнь и здоровье обучающихся. Несет ответственность за реализацию дополнительной общеразвивающей программы в полном объеме.
- 2.6. Составляет планы и программы занятия, обеспечивает их выполнение.
- 2.7. Выявляет способности обучающихся, способствует их дальнейшему развитию.
- 2.9. Участвует в деятельности методических объединений и других формах методической работы.
- 2.10. Систематически повышает свою профессиональную квалификацию.
- 2.11. Осуществляет связь с родителями (законными представителями) обучающихся.
- 2.12. Обеспечивает охрану жизни и здоровья обучающихся в период проведения занятий.

3. Права

Педагог, осуществляющий платные дополнительные образовательные услуги, имеет право:

- 3.1. Знакомиться с проектами решений администрации школы, касающихся его деятельности.
- 3.2. По вопросам, находящимся в его компетенции вносить на рассмотрение руководства школы предложения по улучшению деятельности школы и совершенствованию методов работы; замечания по деятельности работников школы; варианты устранения имеющихся в деятельности школы недостатков.
- 3.3. Требовать от руководства школы обеспечения организационно-технических условий и оформления установленных документов, необходимых для исполнения должностных обязанностей.

4. Ответственность

Педагог, осуществляющий платные дополнительные образовательные услуги, несет ответственность:

- 4.1. За невыполнение и/или несвоевременное, халатное выполнение своих должностных обязанностей.
- 4.2. За нарушение правил внутреннего трудового распорядка, трудовой дисциплины, правил техники безопасности и противопожарной безопасности.

Ознакомлен(а) _____

(подпись с расшифровкой)

Дата _____

Лист согласования к документу № 52 от 17.01.2026

Инициатор согласования: Габидуллина Г.К. заместитель директора по УВР

Согласование инициировано: 17.01.2026 16:50

Лист согласования			Тип согласования: последовательное	
№	ФИО	Срок согласования	Результат согласования	Замечания
1	Зиятдинова Г.С.		 Подписано 17.01.2026 - 16:52	-